

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden

Looptijd: 01-01-2018 t/m 31-12-2018

Kwaliteit gaat over de best passende steun en hulp, alleen waar nodig, die daadwerkelijk helpt en is gebaseerd op kennis over “wat werkt”. Daarvoor dienen organisaties op orde te zijn en dient de betrokken overheid heldere kaders te stellen en de juiste doelen te formuleren. Kijkend naar de doelen en de veranderende financiële kaders voor het sociaal domein, zijn Gemeenten verantwoordelijk voor een nieuwe invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit in het vroegere stelsel had vooral betrekking op de tevredenheid van burgers over bijvoorbeeld een bepaald onderdeel van een proces, bejegening of bepaalde voorzieningen. Echter, sinds 2015 ligt de focus op de uiteindelijke zelfredzaamheid, participatie van de inwoner en de kwaliteit van leven. Deze kwaliteit wordt door zoveel méér bepaald dan alleen hoe goed een voorziening is of dat iemand geholpen is bij één loket. Ook zal kwaliteit met meer partijen dan voorheen bepaald en gerealiseerd gaan worden, bijvoorbeeld: cliëntenorganen, zorgverzekeraars, huisartsen en dienstverleners in de zorg. Als gemeenten stellen we daarom middels deze bijlage een aantal kwaliteitseisen aan de voorkant van het proces: bij de contractering. We werken gezamenlijk aan het ontwikkelen van meetinstrumenten om de outcome/resultaten te meten.

A. Kwaliteitsmanagementsysteem

Voor opdrachtnemers waarbij op moment van het ondertekenen van deze bijlage, ten behoeve van de gecontracteerde zorgverlening, niet meer dan 5 personen¹ zorg verlenen dan wel taken uitvoeren is de eis A1 geen verplichting. Hierbij kan 'NVT' worden ingevuld. Opdrachtnemer die niet inschrijft voor Wmo kan bij eis A2 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
A1	Opdrachtnemer beschikt over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een gecertificeerde instelling, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader. De wijze waarop de cliënt betrokken wordt bij en invloed heeft op organisatievraagstukken, waaronder beleid, kwaliteit en veiligheid, is onderdeel van dit normenkader.	
A2	Opdrachtnemer die inschrijft voor Wmo arrangementen beschikt uiterlijk 01-01-2020 over een werkend veiligheidsmanagementsysteem.	

¹ Door de verwijzing naar 'personen' wordt hiermee niet bedoeld het aantal werknemers of FTE. Het betreft in dit geval naast eigen personeel ook ingehuurde werkrachten.

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

B. Algemene eisen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
B1	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen.	
B2	Opdrachtnemer is per 1 januari 2018 in staat de zorg/ondersteuning te bieden zoals opgegeven in bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B3	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn. De bij de opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.	
B4	<p>Opdrachtnemer draagt bij aan zorginnovatie gericht op de doelstellingen van de WMO/Jeugdwet en is bereid mee te denken over innovaties en desgevraagd deel te nemen aan pilots of ontwikkeltafels. Innovaties zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikmaken van nieuwe technologieën in de zorg/ondersteuning • Nieuwe vormen van samenwerking met partners in het voorliggende veld (0^e lijn en 1^e lijn) • Pilots die vorm en invulling geven aan de 'couleur locale' van de zorg/ondersteuning in de Gemeenten, • Via nieuwe wegen bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van cliënten. • Ontschotting van financiering uit de Wmo en de Zorgverzekeringswet. • Scholing van zijn medewerkers in het gedachtegoed van de Wmo 2015, Participatiewet en Jeugdwet en het daarop gebaseerde gemeentelijke beleid. 	
B5	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan alle groepen in de samenleving. Groepen met een bepaalde geloofsovertuiging, etnische minderheden (al dan niet de Nederlandse taal machtig) en mensen die uitsluitend de Limburgse taal machtig zijn worden hiervan niet uitgezonderd. Opdrachtnemer kan ook alleen aan een specifieke doelgroep ondersteuning bieden. Dit dient apart gemotiveerd te worden in de bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B6	<p>Opdrachtnemer heeft binding met de regio Zuid-Limburg. De binding blijkt bijvoorbeeld uit één (of meer) van de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met andere dienstverlenende organisaties in de regio rondom de ondersteuning en begeleiding in Zuid-Limburg • Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met het wijkwelzijnswerk in Zuid-Limburg • Opdrachtnemer heeft een gestructureerde samenwerkingsrelatie met een regionale huisartsenpraktijk en/of een regionaal eerstelijns gezondheidscentrum • Opdrachtnemer participeert bij één of meerdere Gemeenten in de regio Zuid-Limburg in overlegplatforms in het kader van de Wmo en/of Jeugdwet. 	
B7	<p>Het aanbod van opdrachtnemer is dicht bij de burger beschikbaar. Dit betekent dat de locatie(s) van activiteiten zich binnen of nabij de thuissituatie van de burger bevind(t)/(en).</p> <p>Dit geldt niet als de aard van de activiteiten, de mate van specialisme of de schaalgrootte anders vereisen.</p>	
B8	Opdrachtnemer is bekend met het beleid van de Gemeenten, zoals neergelegd in de Gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Wmo en Jeugd, handelt hiernaar en instrueert personeel hierin.	
B9	Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.	

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

C. Eisen aan inzet van Personeel en Vrijwilligers

Zzp-ers kunnen bij C1 'NVT' invullen. C2 ,C3 en C4 hebben dan betrekking op de Zzp-er zelf.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee
C1	Opdrachtnemer zet zich in om een bijdrage te leveren aan <i>social return on investment</i> in het gebied van de opdrachtgever.	
C2	De ondersteuning wordt uitgevoerd door deskundige medewerkers (betaald en onbetaald). De benodigde deskundigheid is vastgesteld per soort dienstverlening en/of ondersteuningsvorm. De organisatie zoekt daarbij naar een optimale balans tussen de inzet van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.	
C3	<ul style="list-style-type: none">• De medewerker beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.• De medewerker heeft inlevingsvermogen en een ondersteunende houding naar de burger.• De medewerker is bekend met de zelfredzaamheidmatrix, voor zover ontwikkeld en beschikt over de competenties om deze toe te passen en bij afwijkingen te signaleren.• De medewerker blijft daarbij binnen de grenzen van zijn bevoegdheid en bekwaamheid.	
C4	Opdrachtnemer is in bezit van een recente VOG (niet ouder dan 3 jaar) van haar werknemers, inhuurkrachten en voor haar werkende ZZP'ers alsook van haarzelf indien opdrachtnemer een ZZP'er is	
C5	Opdrachtnemer is in het bezit van een recente (niet ouder dan 3 jaar) en relevante VOG van haar vrijwilligers en betracht een zorgvuldige omgang ten opzichte van vorengenoemde vrijwilligers.	

D. Eisen aan Ondersteuning algemeen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
D1	Opdrachtnemer verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan zorg/ondersteuning van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht is en die is afgestemd op de reële behoefte van de burger.	
D2	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de cliënt voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de hulp/ondersteuning.	
D2	Opdrachtnemer organiseert de ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, door de burger worden gewenst.	
D3	Opdrachtnemer is in staat om uiterlijk binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking door de Gemeente de ondersteuning aan de burger te beginnen. De eerste dag van deze termijn begint op de eerste werkdag ná de datum waarop door/namens de Gemeente de opdracht is verstuurd.	
D4	Opdrachtnemer is in staat om bij spoedopdrachten uiterlijk binnen twee werkdagen na de aanvraag met de ondersteuning van de burger te beginnen.	
D5	Aanbieder behandelt burgers respectvol en de privacy van de burger wordt gewaarborgd volgens landelijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegd privacybeleid.	
D6	Opdrachtnemer communiceert adequaat met burgers en is goed bereikbaar voor hen.	
D7	De burger wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van	

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

	aanpak en eventuele wijzigingen daarop.	
D8	Opdrachtnemer beschikt over een werkend klachtenregistratiesysteem en maakt deze aan de burger bekend.	
D9	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure- en reglement en maakt deze aan de burger bekend.	
D10	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de zorgbrede governancecode 2017 toe te passen	

E. Ondersteuningsspecifieke eisen

Opdrachtnemers die geen 'verblijf' of 'crisis verblijf' bieden kunnen bij E4 en E5 'NVT' invullen.
 Opdrachtnemers die geen dyslexiezorg (jeugdwet) verlenen kunnen bij E7 'NVT' invullen.
 Opdrachtnemers die het arrangement regie niet wensen te contracteren kunnen bij eis E8 'NVT' invullen.
 Opdrachtnemers die het arrangement pleegzorg niet wensen te contracteren kunnen bij eis E9 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
E1	<p>Opdrachtnemer maakt met de burger duidelijke werkafspraken over de levering van de ondersteuning. Deze afspraken worden neergelegd in een Plan van Aanpak (of uitvoeringsplan, hierna: Plan). Basis voor dit Plan is het ondersteuningsplan (1G1P1R) dat door de procescoördinator dan wel inhoudelijk regisseur is opgesteld en waarin de verwijzing naar de opdrachtnemer is opgenomen. In een ondersteuningsplan kunnen meerdere vormen van dienstverlening (op alle levensgebieden) in de vorm van arrangementen voorkomen. Het Plan voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het wordt door opdrachtnemer samen met (een wettelijk vertegenwoordiger van) de burger opgesteld, met het door Gemeente afgegeven ondersteuningsplan als uitgangspunt. De regie ligt zoveel mogelijk bij cliënt zelf. • Indien een ondersteuningsplan uit meerdere Arrangementen bestaat, dan wordt het Plan verbijzonderd naar deze Arrangementen. • Doelen worden concreet geformuleerd en sluiten aan bij de Arrangementen. • Het wordt minimaal één keer per jaar met de burger of diens vertegenwoordiger besproken. In het Plan wordt dit vastgelegd. Bijstellingen en veranderingen in het Plan worden schriftelijk vastgelegd. Zo wordt gestuurd op outcome. • Het Plan bevat concrete werkafspraken: welke ondersteuning ontvangt de burger, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag-/weekprogramma. • Het Plan beschrijft hoe de zorg/ondersteuning is afgestemd met eventuele mantelzorgers en hoe het eigen netwerk van de burger daar waar mogelijk een actieve rol speelt in het ondersteuningsproces. • De afwegingen van het al dan niet inzetten van vervoer ten behoeve van de zorgverlening maken expliciet deel uit van het Plan. • Het Plan dient door zowel burger als opdrachtnemer ondertekend te zijn. • Het Plan wordt aan de burger verstrekt en conform uitgevoerd. • Het Plan wordt in afschrift ter kennisneming aan de verwijzend regisseur gezonden. • Het Plan is te allen tijde inzichtelijk voor de betreffende burger. <p>Ook bij verwijzing door huisarts, jeugdarts of medisch specialist is een ondersteuningsplan vereist. Opdrachtnemer stelt in dat geval het ondersteuningsplan op en vraagt toestemming aan de burger of het plan gedeeld mag worden met de gemeentelijke toegang.</p>	
E2	Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de burger verwezen	

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

	dient te worden naar een andere Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de burger niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg en met toestemming van de regisseur. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van burger met hulpverlener, waarbij zorgcontinuïteit gegarandeerd is	
E3	Opdrachtnemer en burger treden, voorafgaand aan de start van de zorgverlening, in overleg om te bekijken of de sociale omgeving een rol kan spelen bij de organisatie van het vervoer naar en van de voorziening. Indien na overleg blijkt dat de burger bij start zorgverlening of gaandeweg het traject het vervoer niet (meer), in samenwerking met zijn sociale omgeving, kan organiseren treft de opdrachtnemer hiervoor een voorziening. Het al dan niet inzetten van vervoer door de opdrachtnemer maakt deel uit van het (zorginhoudelijk) arrangement en is onderdeel van het Plan.	
E4	Opdrachtnemer die inschrijft op het arrangement 'Verblijf' dan wel 'Crisis verblijf' verplicht zich om bij een toewijzing voor dit arrangement en na inhoudelijke toetsing op de noodzaak van verblijf, de cliënt op te nemen binnen de daarvoor in deze DVO gestelde termijnen. Indien zwaarwegende bezwaren een plaatsing niet mogelijk maken, verplicht opdrachtnemer zich ertoe om in overleg met andere aanbieders een passende oplossing te realiseren. Opdrachtnemer voldoet hiermee aan zijn zorgplicht.	
E5	Indien opdrachtnemer niet kan voldoen aan de gestelde termijnen waarbinnen de ondersteuning dient te starten, wordt overleg gevoerd met de regisseur. Indien deze in overleg met cliënt/ouders beslist dat cliënt bij opdrachtnemer aangemeld blijft, dient opdrachtnemer in de tussentijd de best passende zorg te bieden die mogelijk en noodzakelijk is. Hiervoor kan opdrachtnemer, in overleg met de regisseur, ook de samenwerking zoeken met andere aanbieders.	
E6	Indien er sprake is van een voor de ondersteuning relevante verandering in de situatie van de burger, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen bij de regisseur.	
E7	Opdrachtgever onderschrijft het landelijk opgestelde Dyslexieprotocol, echter vraagt opdrachtnemer om maatwerk te leveren in het aantal te leveren uren zorg per cliënt.	
E8	Opdrachtnemer is in staat om bij complexe casuïstiek de regiefunctie ² op zich te nemen. De regisseur die werkzaam is voor opdrachtnemer voldoet daartoe minimaal aan de volgende specifieke eisen: <ul style="list-style-type: none"> - HBO gediplomeerd (incl. SKJ geregistreerd) - Kennis van de jeugdwet en gedwongen kader - Aantal jaren werkervaring in het begeleiden van gezinnen of werken met gezinssystemen - Ervaring in het voeren van regie - Aantoonbare ervaring in het werkveld van het sociale domein - Aantoonbare gespreksvaardigheden gebaseerd op het stellen van open-, onderzoekende- en helpende vragen - Sterk netwerk in het sociale domein - In staat om te werken in gespannen situaties en deze om te buigen naar constructieve samenwerking - In staat het belang van betrokkenen voorop te stellen en samen een positieve spiraal te realiseren 	
E9	Opdrachtnemer die inschrijft op het arrangement 'Pleegzorg' verbindt zich aan onderstaande eisen:	

² Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de arrangementbeschrijving regie. Het arrangement kan alleen worden ingezet door de gemeentelijke toegang bij uiterst complexe problematiek.

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer past de werkwijze 'prima pleegzorg' toe binnen zijn organisatie • Opdrachtnemer is aangesloten bij het samenwerkingsverband Pleegzorg Nederland • Opdrachtnemer werkt volgens de Richtlijn Pleegzorg • Opdrachtnemer heeft een bestand van pleegouders die voldoen aan de eisen gesteld in art. 5.1. lid 1 van de Jeugdwet (o.a. werken met het kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders). 	
--	--	--

F. Eisen aan samenwerking

Opdrachtnemers die uitsluitend Wmo-zorg verlenen kunnen bij F1 en F2 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
F1	Opdrachtnemer verplicht zich te werken met de verwijsindex. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> • Melden in en raadpleging van de verwijsindex • Zorgen voor opvolging indien een melding leidt tot een match. 	
F2	Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van afspraken rondom 1gezin-1plan-1regisseur. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan de benodigde overlegvormen (rondetafels)³ • Het aanleveren van benodigde informatie • Het (indien gewenst) vervullen van de regiefunctie, na het opstellen van het plan • Doorgeven van wijzigingen die voor het 1G1P1R van belang zijn • Terugkoppelen aan de verwijzer wanneer de hulpverlening beëindigd wordt. 	
F3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de sociale (wijk)teams en andere belanghebbenden. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, de huisarts en medisch specialist van de burger.	
F4	Opdrachtnemer zet zich in voor interdisciplinaire professionele samenwerking met andere opdrachtnemers.	
F5	Opdrachtnemer zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, de omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) van de burger en opdrachtgevers van algemene voorzieningen.	
F6	Wanneer een burger ondersteuning afneemt bij meerdere opdrachtnemers, draagt opdrachtnemer actief zorg voor de communicatie met de andere opdrachtnemers die burger dienstverlening en/of ondersteuning bieden vanuit het ondersteuningsplan (1G1P1R). De regisseur faciliteert deze communicatie.	
F7	Opdrachtnemer draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende opdrachtnemers die diensten verlenen aan de burger.	
F8	Opdrachtnemers Wmo melden iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen) aan de aangewezen toezichhoudend ambtenaar (GGD-ZL), conform calamiteitenprotocol van de gemeente.	
F9	Opdrachtnemers jeugd die inzake een calamiteit een melding doorgeven aan de inspectie dienen deze melding eveneens onverwijld te doen bij Team inkoop sociaal domein en de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel	

³ Indien opdrachtnemer deelneemt aan overlegvormen, in het kader van het opstellen of uitvoeren van afspraken rondom 1G1P1R, waarbij deelname aan enige vorm van overleg is vereist (bijv. rondetafel), ontvangt opdrachtnemer alleen een vergoeding volgens de consulttarieven, die tijdens het inkooptraject met de gemeente zijn overeengekomen, indien voor de cliënt in kwestie geen arrangement wordt afgegeven. Indien er wel een arrangement wordt toebedeeld worden de vorengenoemde activiteiten gezien als onderdeel van het beschikbaar gestelde arrangementtarief.

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

	verantwoordelijk is voor de zorg voor de burger.	
F10	Opdrachtnemer meldt bij de gemeente lopend onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie van de Gezondheidszorg of de Inspectie SZW.	

G. Eisen aan bekostiging

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
G1	Opdrachtnemer maakt geen voorbehoud ten aanzien van BTW.	
G2	Opdrachtnemer garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.	
G3	Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het ondersteuningsplan blijkt.	

H. Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
H1	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen opdrachtnemer en Gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht digitaal te laten plaatsvinden (Zorgned).	
H2	Opdrachtnemer verstrekt Gemeente actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een informatiesysteem welke borgt dat: aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan; de door hem geleverde ondersteuning/zorg aan de burger (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie) kan worden opgeleverd.	
H3	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan het opzetten en vervolmaken van een cliënttevredenheidsonderzoek/ cliëntervaringsonderzoek en werkt vervolgens mee aan de uitvoer daarvan conform de afgesproken periodiciteit. De Gemeente stelt de methode om de cliënttevredenheid te meten vast.	
H4	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan de ontwikkeling van resultaatmeting en levert hiertoe gegevens aan bij de gemeente in de door gemeente aangereikte format(s) conform de afgesproken periodiciteit.	
H5	Opdrachtnemer conformeert zich aan bepalingen van het CAK inzake gescheiden aanlevering van burger- en zorguren en houdt de Gemeente schriftelijk actief op de hoogte van alle gemaakte afspraken met het CAK.	
H6	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor Gemeente. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	
H7	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door Opdrachtnemer behaalde resultaten. Opdrachtnemer archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor Gemeente.	
H8	Opdrachtnemer levert gegevens aan Gemeente aan in daarvoor door de Gemeente aangereikt format en conform overeengekomen momenten.	
H9	Opdrachtnemer is in het bezit van een actief geregistreerde AGB-code	
H10	Opdrachtnemer levert op verzoek van gemeente over kalenderjaar 2017 de jaarrekening en overige stukken aan bij Team inkoop sociaal domein. Indien opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern verklaart opdrachtnemer zich bereid de jaarrekening van betrokken concernrelaties (op verzoek) aan te	

Bijlage B-5 bij collegenota zorginkoop 2018

	leveren. Opdrachtnemer beantwoord aanvullende vragen vanuit de gemeente omtrent de jaarrekening en overige stukken.	
--	---	--

*** of NVT (dient gemotiveerd te worden)**

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer akkoord te zijn met alle geformuleerde minimumeisen.

Motivatie voor afwijking van minimumeisen

Hieronder kan Opdrachtnemer met verwijzing naar de eisen aangeven waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een eis en toch in aanmerking kan komen voor de dienstverleningsovereenkomst. Het inkoopteam sociaal domein beoordeelt de motivering op argumentatie en onderbouwing met feiten.

In de onderstaande tabel dient te worden verwezen naar de nummers van de eisen in de bovenstaande tabellen. **Het aantal regels van de tabel mag desgewenst worden uitgebreid.**

Nummer van de eis	Motivatie voor afwijking van de eis / voor het niet voldoen aan de eis

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer de bovenstaande motivering met feiten naar waarheid te hebben opgesteld.

Ondertekening van dit document doet u op het tekenblad onder vraag 1.10.1 bij de rubriek Bijlage 3 Kwaliteitseisen

(dit document maakt integraal onderdeel uit van de basisinschrijving in Negometrix onder tendernummer 71265)